

Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca

Istituto Professionale Industria e Artigianato “C. PESENTi”

Via Ozanam, 27 – 24126 Bergamo   
 035-319416  035-319351

**e-mail uffici:\***[**bgri15000d@istruzione.it**](mailto:bgri15000d@istruzione.it) **pec:** [**bgri15000d@pec.istruzione.it**](mailto:bgri15000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:95235160165

**VERBALE N°7 DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 13/07/2020**

Alle ore 14.00 del giorno 13 luglio 2020, si riunisce in videoconferenza, tramite piattaforma Google Meet, il Consiglio d’Istituto.

Sono presenti i seguenti membri:

il **Dirigente Scolastico** Prof. Marco Pacati

la **Dsga** Sig.ra Anna Fanizzi

**per la componente Docenti**: i Proff. Ambra Erminia Alessi, Maria Barbera, Rosa Di Luca Lutupitto, Francesco Gulizia, Domenico Polito, Giovanni Tasca.

**per la componente Genitori**: la Sig.ra Gloria Alborghetti, il Sig. Andrea Degli Innocenti, la Sig.ra Rosa De Grandis, la Sig.ra Simona Nava.

**per la componente Allievi:** il Sig. Davide Gallucci.

Risultano **assenti**: la Prof.ssa Orsola De Francesco, il Sig. Alex Beretta.

Constatato il numero legale, il C.d.I. si apre per discutere i seguenti punti all’Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Attuazione Programma Annuale;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Radiazioni residui attivi e residui passivi;
5. Approvazione Conto Consuntivo Anno Finanziario 2019;
6. Libri di testo per l’anno scolastico 2020-2021;
7. Proposte per avvio anno scolastico 2020-2021;
8. Calendario anno scolastico 2020-2021;
9. Orario ingresso uscita studenti;
10. Convenzione aule per C.P.I.A.;
11. PON FESR smart class II ciclo;
12. PON FSE supporti didattici.

Presiede la seduta la sig.ra De Grandis, assume la funzione di segretaria la prof.ssa Barbera.

**1**. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente non viene letto, in quanto già inviato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d’Istituto, e viene approvato **all’unanimità**.

**2. Attuazione Programma Annuale**

La DSGA, Sig.ra Anna Fanizzi, invitata a intervenire per fornire le opportune delucidazioni, illustra quanto riportato nel modello Hbis, il cui termine per la delibera è stato posticipato al 25 luglio, e dà notizia dell’esito positivo dell’attività dei revisori dei conti. La DSGA invita a controllare il dato relativo alle entrate, che hanno raggiunto una percentuale del 19,02 rispetto a quelle preventivate col programma annuale. Si evince che, sebbene la fase iniziale del lockdown sia stata abbastanza difficile, ad essa è seguita una ripresa dei finanziamenti. Le spese, invece, sono state pari al 19,74%; il saldo cassa, presente nella relazione allegata al modello Hbis, è ampiamente positivo. La consistenza del Fondo di Riserva è rimasta invariata a 1000 euro; mentre rimangono 5240 euro, relativi alle spese certificate su un PON, che verranno accreditati dopo la conferma del revisore del MIUR.

Dopo aver esaminato la documentazione, inviata precedentemente tramite posta elettronica ai presenti, l'attuazione del Programma viene posta in delibera. Il Consiglio di Istituto approva **all'unanimità**.

**3. Variazioni di bilancio**

La DSGA illustra le variazioni di bilancio, presenti nel file pdf allegato (variazioni luglio). Nello specifico, i finanziamenti del DL 18/2020, citati ai punti A, B e C, sono quelli che hanno dotato la scuola di strumenti per la didattica a distanza. Le risorse del DL dell'1/03/2020, pari a 5964 euro, sono servite per l'acquisto di mascherine, gel igienizzante e materiali per la sanificazione dell'istituto. Una parte dei finanziamenti del DL 34/2020, pari a 10.487,04 euro, sono serviti a potenziare le risorse in materia di sicurezza, quali mascherine e dispenser di gel igienizzante, in vista degli Esami di Stato. Restano da spendere 62.509,88 euro del DL 34/2020, non ancora pervenuti, che sono stati ripartiti tra acquisti e formazione.

Dopo attento esame della documentazione, già inviata tramite posta elettronica ai presenti, le variazioni di bilancio vengono poste in delibera e approvate **all’unanimità**.

**4. Radiazioni residui attivi e residui passivi**

Le Radiazioni dei residui attivi e passivi vengono approvate **all’unanimità**.

**5. Approvazione Conto Consuntivo Anno Finanziario 2019**

Per quanto riguarda il consuntivo, la DSGA precisa che l’anno 2019 si è chiuso con un disavanzo di competenza di 49.126,76 euro. Il dato che interessa è quello contenuto nel modello J, nel quale si può notare che il fondo di cassa al 31/12/2019 è pari a 454.642,62 euro. Nel modello K, contenente il conto del patrimonio, si trova invece la consistenza patrimoniale, che corrisponde a 944.261,01 euro e comprende gli strumenti e i depositi bancari o postali.

La DSGA si rivolge in seguito ai genitori per la questione relativa al pagamento delle tasse, con richiesta di diffondere la voce. La scuola sta infatti attivando la modalità “Pago in rete”, in merito alla quale era già stata emanata una circolare, e che è diventata dal primo luglio l'unica modalità possibile per i pagamenti alle pubbliche amministrazioni. Sono stati finora inviati avvisi via mail, sia per le tasse che per l'assicurazione, alle famiglie delle classi quinquennali; mentre per gli IeFP mancano ancora alcuni dati. La DSGA informa che, anche in questo modo, sarà possibile stampare il bollettino postale e provvedere al pagamento presso gli uffici postali, se non si possiede una carta di credito.

Il DS, prof. Marco Pacati, interviene precisando che era inevitabile che la crisi ricadesse sul bilancio, anche perché alcune delle entrate previste, quali quelle del bar, non sono state possibili. Tuttavia, sia i progetti che le attività della scuola, a meno che non richiedessero per forza la presenza, come ad esempio l'alternanza, sono andati avanti, nonostante tutto, in modalità online. Il DS fa riferimento a quanto anticipato dalla DSGA e specifica che, in riferimento alla quota di 62.509,88 euro del DL 34/2020 non ancora pervenuta, una parte di essa verrà destinata alla formazione dei docenti sulla didattica a distanza; sarà inoltre necessario formare chi si occuperà di gestire tutto l'impianto. Aggiunge infine che, per quanto riguarda la messa a norma della scuola e la sua sanificazione, c'è stata una buona collaborazione con gli enti locali, col Provveditorato, con la dott.ssa Graziani nonché con ATS e con i Carabinieri; questi ultimi, in particolare, hanno provveduto alla consegna di circa 50 computer portatili agli studenti che non ne erano provvisti.

Il Consiglio di Istituto

* Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2019;
* Visto il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/03/2019 delibera n°;
* Vista la relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
* Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
* Considerato che, con verbale n° 2020/\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell’esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all’approvazione del Conto Consuntivo dell’anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Approva **all'unanimità** il Conto Consuntivo E.F. 2019 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente. Il Conto Consuntivo 2019, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

* Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
* Verrà pubblicato nel sito internet dell’istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
* Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
* Verrà data comunicazione di approvazione all’Ufficio Scolastico Regionale tramite …(piattaforma).
* I dati sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l’applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019” a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

**6. Libri di testo per l’anno scolastico 2020-2021**

Per quanto concerne i libri di testo, nelle classi prima Made in Italy, prima Manutenzione Apparati e Impianti e prima Manutenzione Mezzi di trasporto, è stato superato il tetto di spesa. Questo non costituisce un problema, dal momento che la spesa viene ammortizzata, in quanto i libri acquistati in prima vengono spesso usati in seconda e in terza. Nelle quinte C, D ed E, di nuova costituzione, si tratta di uno sforamento di modesta entità.

Analizzata la documentazione, già inviata ai presenti per posta elettronica, viene posta in delibera l’adozione dei libri di testo per l’A.S. 2020/2021. Il Consiglio di istituto approva **all’unanimità**.

**7. Proposte per avvio anno scolastico 2020-2021**

Il DS illustra la proposta per l’avvio dell’a.s. 2020/2021, ma la delibera riguardante le modalità didattiche avverrà nel Collegio docenti di settembre perché, allo stato attuale, mancano alcuni dati, nonché il documento del Comitato tecnico sulle misure di sicurezza da mettere in atto. Il C.d.I. è tenuto invece deliberare in merito agli orari di ingresso e uscita degli studenti. Questi ultimi, in particolare, devono essere approvati con urgenza in modo da poterlo comunicare ai servizi di trasporto.

Dal punto di vista della didattica, per la quale si delibererà a settembre in Collegio docenti, si propone:

* + un ingresso degli studenti in due scaglioni, uno alle 08:00 e uno alle 10:00;
  + unità orarie ridotte di 40 minuti;
  + che gli studenti di una stessa classe vengano a scuola a turni alterni ogni settimana;
  + che nella settimana in cui rimangono a casa, gli studenti possano studiare autonomamente sulla base dei materiali forniti dai docenti, quali lezioni preregistrate e pubblicate sul sito della scuola; le verifiche e le richieste di chiarimenti verranno fatte nella settimana in cui vengono a scuola.

**8.** **Calendario anno scolastico 2020-2021**

Il DS informa che è possibile inserire nel calendario scolastico 3 giorni di sospensione delle attività didattiche. In attesa di indicazioni più precise dalla Regione e dalla Provincia, il C.d.I. può deliberare preventivamente. L’unico dato confermato è quello relativo all’inizio della scuola il 14 settembre 2020. Pertanto, tenuto conto dei tre giorni a disposizione, vengono proposti e messi in delibera:

* + il 7 dicembre 2020;
  + mercoledì 31 aprile 2021 e mercoledì 7 aprile 2021.

Il C.d.I. approva **all’unanimità**.

**9. Orario ingresso e uscita studenti**

Come anticipato al punto 7, si mette in delibera il seguente orario:

* + 08:00-12:30/13:00
  + 10:00-14:00/14:30

Il C.d.I., sentite le ragioni del Dirigente, approva **all’unanimità.**

**10. Convenzione aule per CPIA**

Il DS del CPIA, Giancarlo D’Onghia, chiede la possibilità di utilizzare le aule del terzo piano. Viene messa in delibera la convenzione che ne regolamenta l’utilizzo. Il C.d.I. approva **all’unanimità**.

**11. PON FESR smart class II ciclo**

Il prof. Gulizia spiega in cosa consiste il progetto PON “Smart Class”, al quale l’istituto ha già partecipato e per il quale è in attesa del risultato. Si tratta di un PON per l’acquisto di materiale utile per la didattica a distanza e in presenza. Le componenti del C.d.I., avendo avuto tutti i chiarimenti in merito all’importanza di tale progetto, approvano **all’unanimità**.

**12. PON FSE supporti didattici**

Il prof. Gulizia illustra la candidatura a tale progetto PON, che si apre in data odierna, e che permette di accedere a un finanziamento per l’acquisto di libri di testo, kit didattici e dispositivi, da concedere in comodato d’uso agli studenti più bisognosi.

Le componenti del C.d.I., avendo avuto tutti i chiarimenti in merito all’importanza che riveste tale progetto, approvano **all’unanimità**.

Esaurita la discussione dei punti all’Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 15:30.

Segretaria verbalizzatrice Presidente del Consiglio d’Istituto

Maria Barbera Rosa De Grandis